

14 Febbraio 2025

Circolare numero 364

## 364 - Pagamento seconda rata Stage Linguistico Dublino - Maggio 2025

Catania, 14 febbraio 2025

Ai docenti interessati

Alle famiglie interessate

Agli alunni interessati

della Scuola Secondaria di Primo Grado

## Stage Linguistico Dublino-Maggio 2025

In riferimento allo Stage Linguistico Dublino 2025 (18-25 Maggio) si comunica alle famiglie che hanno già manifestato il proprio interesse

## CIRCOLARE N°364

## Oggetto: Pagamento seconda rata Stage Linguistico Dublino – Maggio 2025

In riferimento al Progetto Stage Linguistico 2025 (18-25 Maggio) si comunica **esclusivamente** alle famiglie che hanno già manifestato il proprio interesse attraverso l'adesione al Modulo Google, come da circolare n.135 del 4 Novembre 2024, quanto segue:

Si rende noto che tutti coloro che hanno presentato in tempo utile la manifestazione d'interesse e che hanno pagato la prima rata, sono tenuti ad effettuare il pagamento della seconda rata di € 600 entro e non oltre le ore 14:00 di Venerdì 21 Febbraio p.v., tramite bonifico bancario, pena il decadimento della richiesta.

Dettagli del pagamento:

INTESTAZIONE: Istituto Comprensivo "C.B. Cavour" Catania

IBAN: IT03W 06230 16903 000016804636

CAUSALE: Seconda rata Stage Linguistico Irlanda 2025

Cognome Nome

Classe

Copia dell'avvenuto pagamento va inviata CONTESTUALMENTE all'indirizzo: irlanda@scuolacavourcatania.edu.it ed anche all'indirizzo mail istituzionale: ctic8a700pçistruzione.it

Insieme alla ricevuta del bonifico è necessario inviare anche la carta d'identita 'valida per l'espatrio" del proprio figlio. Si prega di accertarsi che il documento non scada in prossimità dello stage, ed in caso contrario, provvedere con urgenza al rinnovo.

Un mese prima della partenza, verrà organizzata una riunione con tutti i genitori e gli accompagnatori per fornire dettagli organizzativi riguardanti le sistemazioni, le attività previste e altre informazioni relative allo stage linguistico a Dublino.

La data del successivo ed ultimo pagamento sarà comunicata con ulteriore circolare. L'importo totale dovrà essere saldato un mese prima della partenza.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gabriella Capodicasa

Firma autografa Sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93