



Istituto Comprensivo Statale  
"C. B. Cavour"  
Via Carbone, 6, e Plesso di via Pantano - 95129 Catania

20 Maggio 2024

**Circolare numero 592**

## **592 - ADEMPIMENTI CONCLUSIVI DOCENTI IN ANNO DI PROVA/FORMAZIONE**

CIRCOLARE N. 592

Catania, 20-05-2024

### **Al comitato per la valutazione del servizio docente:**

inss : Filì Concetta Curto  
Carmela Bruno Donatella

#### **Ai Docenti Tutor**

inss.: Restuccia Francesca

Giuffrida Mirella

#### **Ai docenti neoimmessi**

inss.: Cicero Chiara Salvina

Portuese Federica

### **Oggetto: Indicazioni ed adempimenti finali – Valutazione del periodo di prova e di formazione**

Al fine di procedere alla valutazione del periodo di prova e di formazione, si indicano ai docenti neoassunti in indirizzo gli adempimenti principali, ciascuno per la propria parte di competenza.

#### **Docenti neoassunti**

Consegna di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale; Relazione sull'attività di osservazione in classe (in modalità peer to peer); Consegna al Dirigente, almeno 5 giorni prima della data del colloquio con il comitato di valutazione, di tutta la documentazione, **1 copia** in formato digitale (inviare alla mail della scuola) e **1 copia** in formato cartaceo consistente in:

- descrizione del curriculum professionale;

- bilancio delle competenze iniziali;
- portfolio;
- documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività svolte in classe e delle azioni di verifica intraprese (documenti di progettazione delle attività didattiche);

pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate; bilancio delle competenze finali e previsione di un patto di sviluppo professionale; attestato del tutor; attestazione dell'avvenuto adempimento dell'obbligo di formazione on line.

### **Tutor**

Presentazione delle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e di partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto. In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto: i momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe; le modalità di verifica e di valutazione adottate; la gestione e il clima della classe durante le osservazioni; le competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova; le strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze; la partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

### **Il Comitato di Valutazione**

Prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio; Ascolta il colloquio del docente neoassunto; Ascolta l'istruttoria del tutor; Esprime parere di conferma o meno in ruolo.

### **Il Dirigente Scolastico**

Il dirigente scolastico procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta e con riferimento ai criteri previsti dalla normativa vigente; Il parere del Comitato di valutazione è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

I destinatari in indirizzo sono invitati ad attivarsi per la predisposizione del portfolio e di ogni materiale utile all'espressione del parere in merito alla conferma in ruolo.

**I documenti dovranno essere presentati in segreteria entro il 18 giugno 2024 per essere esaminati dal Comitato di Valutazione, almeno cinque giorni prima della convocazione dei docenti neo assunti dinanzi allo stesso.**

Si raccomanda la massima puntualità nel rispettare modalità e tempistica di tali adempimenti.

**Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Gabriella Capodicasa**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3 c. 2 D.Lgs n. 39/93