



# REGOLAMENTO D'ISTITUTO

**A.S. 2024-2025**

**Deliberato dal Collegio dei Docenti del 09 Ottobre 2024**

**Deliberato dal Consiglio di Istituto del 10 Ottobre 2024**

## PREMESSA

La Famiglia quale prima comunità educante e la Scuola, in cooperazione, tendono alla formazione armonica della personalità dell'alunno. L'azione educativa e formativa è rivolta a stimolare la coscienza ed a porre le basi affinché gli allievi possano seguire un percorso teso al raggiungimento della maturità necessaria per le loro future scelte di vita. Gli alunni, assistiti quotidianamente dal Dirigente, dai Docenti e dal Personale ATA, vengono formati all'autogoverno e partecipano attivamente alla vita della Scuola, quali co-protagonisti della comunità educante. I rapporti fra Educatori e Ragazzi si fondano su un dialogo aperto, per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici programmati. Ciascuna classe deve essere intesa come comunità aperta alla convivenza civile ed alla solidarietà.

## SEZIONE I

### CRITERI GENERALI PER LE ISCRIZIONI E PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI

#### Art. 1

All'atto dell'iscrizione viene chiesto ad ogni alunno un contributo volontario di sessanta euro per la scuola secondaria e di venticinque euro per scuola infanzia e primaria, da versare sul conto corrente intestato alla scuola. Tale somma comprende l'assicurazione contro ogni tipo di infortunio che dovesse accadere durante **le lezioni, le attività, interne ed esterne ai locali scolastici, ed "in itinere" nel percorso casa – scuola – casa, nell'arco temporale che va da un'ora prima dell'inizio della giornata scolastica ad un'ora dopo il termine della stessa**, nonché per tutte le esigenze di funzionamento didattico ed organizzativo della scuola e all'ampliamento dell'offerta formativa (V. Regolamento contributo scolastico).

#### Art. 2

Il Consiglio d'Istituto adotta, per una ottimale formazione delle prime classi, dei criteri che tendono a conciliare le richieste dei genitori con l'esigenza di garantire a tutti gli alunni pari opportunità. In merito all'iscrizione alle prime classi, in previsione di richieste di iscrizione in eccedenza, fermo restando le priorità di coloro che richiedono l'inserimento nel corso già frequentato da fratelli e la presenza di alunni con disabilità, il Consiglio di Istituto procede preliminarmente alla definizione di criteri di precedenza nell'ammissione, mediante delibera resa pubblica prima dell'acquisizione delle iscrizioni. Tali criteri saranno esplicitati nell'apposita sezione del modulo di iscrizione opportunamente personalizzato dalla scuola.

#### Art. 3

All'iscrizione alle classi successive si procederà d'ufficio, confermando la sezione frequentata nei precedenti anni scolastici.

## SEZIONE II

### DISPOSIZIONI GENERALI SUL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

#### Art. 4

La convocazione degli organi collegiali avviene, tranne in casi eccezionali motivati, con un preavviso non inferiore a 5 giorni rispetto alla data delle riunioni.



#### **Art. 5**

La convocazione viene effettuata con comunicazione pubblicata nel sito web d'Istituto e sul canale Telegram della Scuola per i Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe e i Collegi dei docenti; con e-mail ai singoli componenti per il Consiglio d'Istituto e la Giunta Esecutiva, nonché per la componente genitori dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe.

#### **Art. 6**

L'avviso indica l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

#### **Art. 7**

Di ogni seduta dell'organo collegiale viene redatto un verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario; di detto verbale viene data lettura nella seduta successiva, per la conseguente approvazione.

#### **Art. 8**

I Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe sono convocati dal Dirigente su propria iniziativa, o su richiesta scritta e motivata della maggioranza dei componenti, e si riuniscono secondo il calendario annualmente predisposto. Sono presieduti dal D.S. o da un docente, suo delegato, membro del consiglio e sono convocati, a seconda delle materie sulle quali deve deliberare, con la presenza di tutte le componenti ovvero con la sola presenza dei docenti.

#### **Art. 9**

Il Collegio dei Docenti viene convocato dal Dirigente, oppure quando ne faccia, con richiesta motivata, almeno un terzo dei suoi componenti.

#### **Art. 10**

Il Collegio dei Docenti è convocato almeno due volte ogni quadrimestre.

#### **Art. 11**

Il Consiglio d'Istituto, per la prima volta dopo la sua elezione, viene convocato dal Dirigente.

#### **Art. 12**

Nella prima seduta il Consiglio d'Istituto, inizialmente presieduto dal Dirigente, elegge a scrutinio segreto, o per acclamazione, il Presidente, scegliendolo tra i rappresentanti dei genitori.

#### **Art. 13**

Il Consiglio d'Istituto elegge altresì, con le stesse modalità, un Vice Presidente, scegliendolo tra i genitori, e quattro componenti della Giunta Esecutiva, scegliendone due tra i genitori, uno tra i docenti ed uno tra i rappresentanti del personale ATA.

#### **Art. 14**

Il Consiglio d'Istituto è convocato dal Presidente oppure, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente.

#### **Art. 15**

Il Presidente è tenuto a convocare il Consiglio tutte le volte che ne faccia richiesta il Presidente della Giunta Esecutiva o la maggioranza del Consiglio stesso. In quest'ultimo caso la richiesta deve essere motivata.

#### **Art. 16**

La relazione annuale sulle attività della scuola è predisposta dalla Giunta Esecutiva ed è oggetto di discussione ed approvazione da parte dello stesso Consiglio.



### **Art. 17**

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base delle linee d'indirizzo e delle scelte di gestione e di amministrazione definite dal Dirigente Scolastico; esso viene approvato e adottato dal Consiglio d'Istituto.

## **SEZIONE III SCUOLA INFANZIA**

### **Art. 18**

Nella scuola dell'infanzia l'orario settimanale è distribuito in 5 giorni, da lunedì a venerdì.

Il tempo scuola è di:

- 25 ore settimanali (dalle 8.15 alle 13.15) per le sezioni a tempo ridotto.
- 40 ore settimanali (dalle 8.15 alle 16.15) per le sezioni a tempo normale.

L'apertura dell'edificio scolastico di via Pantano è fissata per le ore 7.30.

- I docenti devono trovarsi nell'atrio della scuola cinque minuti prima del suono della campana.
- I bambini che entrano nella scuola dell'infanzia per la prima volta devono essere autonomi nell'uso dei servizi igienici.
- Non sono ammessi assolutamente pannolini, ciucci e biberon perché questi oggetti impediscono il raggiungimento dell'autonomia del bambino.
- Gli alunni devono presentarsi a scuola sin dal primo giorno indossando la divisa.
- Sarebbe auspicabile evitare di far indossare ai bambini orecchini, collanine, fermagli appuntiti, scarpe con i lacci e altri oggetti che potrebbero provocare incidenti durante il gioco.
- È severamente vietato mettere nello zainetto dei bambini succhi di frutta in bottiglia di vetro.
- Si raccomanda il rispetto dell'orario scolastico. È tollerato l'ingresso fino alle ore 8.45.
- Non verranno concesse deroghe al rispetto dell'orario scolastico, fatta eccezione per casi particolarmente importanti o gravi, o per comprovati motivi di salute, e dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.
- Gli alunni dovranno essere affidati all'ingresso ai collaboratori che provvederanno ad accompagnarli in classe.
- Al termine delle lezioni, gli alunni della scuola dell'infanzia saranno affidati ai genitori subito dopo l'uscita dalla classe.
- Gli alunni saranno affidati ai genitori o alle persone da loro delegate dopo aver esibito il documento d'identità e la relativa delega.
- Non verranno affidati bambini a minori.
- La scuola offre un servizio di pre-scuola a pagamento sotto la vigilanza del personale dell'associazione "Il filo d'Arianna", pertanto gli alunni potranno accedere a scuola alle ore 7.30 e/o rimanervi fino alle 14,30.
- I genitori devono fornire tutti i numeri di telefono attivi per potere essere rintracciati in qualunque momento.
- Dopo 10 giorni di assenza e prima del rientro a scuola è necessario portare il certificato medico.

## **SCUOLA PRIMARIA**

### **Art. 19**

L'orario settimanale delle lezioni è distribuito in 5 giorni, da lunedì a venerdì per un tempo scuola pari a:

27 ore e trenta settimanali dalle 8.05 alle 13.35

40 ore settimanali dalle 8.05 alle 16.05 (tempo pieno).

L'apertura dell'edificio scolastico di Via Pantano è fissata per le ore 7.30.

- I docenti devono trovarsi nell'atrio della scuola alle ore 8.00, cinque minuti prima del suono della prima campana (ore 8.05).
- I genitori che accompagnano i propri figli devono salutarli all'ingresso dell'edificio senza entrare o sostare nell'atrio; è fatta eccezione per gli alunni disabili non autonomi.



- I genitori non possono accompagnare i propri figli a scuola e affidarli al personale scolastico prima dell'orario comunicato. Per coloro che hanno necessità diverse, la scuola offre in via Pantano un servizio di pre-scuola a pagamento sotto la vigilanza del personale dell'associazione "Il Filo di Arianna" e gli alunni potranno accedere alle ore 7.30.
- Al suono della campana, gli alunni raggiungeranno le rispettive classi sotto la sorveglianza dell'insegnante.

#### Genitori e alunni hanno il dovere di rispettare l'orario stabilito dalla scuola.

- È tollerato un ritardo di **10 minuti**, oltre i quali l'ammissione in classe sarà consentita solo al suono della campana dell'inizio della 2<sup>a</sup> ora. Nell'attesa, saranno vigilati dal Personale Scolastico. Gli alunni in ritardo dovranno esibire giustificazione motivata.
- Il **permesso di uscita anticipata** viene concesso solo in via eccezionale per gravi e comprovati motivi di salute o di famiglia, e a seguito di una richiesta con documentata motivazione di uno dei genitori o di chi ne fa le veci, che deve venire a prelevare personalmente l'alunno. Tale permesso **non può essere richiesto oltre il suono della campana che indica l'inizio della 6<sup>a</sup> ora.**
- **Non sono consentiti più di cinque ingressi in 2<sup>a</sup> ora e neanche più di cinque uscite anticipate non oltre la campana della fine della 5<sup>a</sup> ora** per tutto il **I quadrimestre** e, parimenti, per tutto il **II quadrimestre. Oltrepasati entrambi i limiti, gli alunni debbono essere accompagnati il giorno successivo dal genitore che verrà ricevuto in vicepresidenza dalle Responsabili di Plesso.**
- Gli alunni devono presentarsi a scuola sin dal primo giorno indossando la divisa. (polo maniche corte, polo maniche lunghe e tuta con logo della scuola).
- È vietato l'ingresso nelle aule durante l'orario di lezione a persone non appartenenti al personale docente e non docente.
- Al termine delle lezioni, i docenti accompagneranno gli alunni della scuola primaria al portone dell'edificio.
- I genitori possono delegare un'altra persona a prelevare l'alunno: per motivi di sicurezza la persona delegata deve esibire un documento di riconoscimento valido.
- I collaboratori scolastici hanno il compito di accogliere e sorvegliare gli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione. Hanno altresì l'obbligo di vigilare sugli alunni, collaborando con i docenti e, quando necessario, prestare ausilio materiale agli alunni con disabilità.
- Gli incontri fra genitori e docenti, programmati dal calendario pubblicato nel sito della scuola, avverranno in orario pomeridiano.
- **Non è consentito** ai genitori o a chi ne fa le veci **portare a scuola materiale didattico e/o merenda oltre l'orario di inizio delle lezioni.**
- Gli alunni devono portare quotidianamente il **diario scolastico dove devono annotare i compiti** assegnati da svolgere a casa; esso costituisce un mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia, come da nota ministeriale n. prot. 5274 dell'11 luglio 2024 "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione – A.S.2024 -2025".
- I genitori sono chiamati a controllare i compiti e le lezioni assegnate, le eventuali annotazioni degli insegnanti; ad apporre la propria firma per la presa visione delle comunicazioni sul portale Argo.
- I genitori saranno ricevuti dai docenti in orario pomeridiano il lunedì tramite richiesta scritta.
- I genitori potranno conferire con il Dirigente Scolastico previo appuntamento.
- I genitori devono fornire tutti i numeri di telefono attivi per potere essere rintracciati in qualunque momento.
- Dopo 10 giorni di assenza e prima del rientro a scuola è necessario portare il certificato medico.



## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

### Art. 20

**c.1** L'orario settimanale delle lezioni è distribuito su 5 giorni, da lunedì a venerdì. Gli alunni possono scegliere tra due proposte di tempo scuola, che differiscono tra loro solo quantitativamente.

○ **un modello di 30 ore**, detto a “tempo normale”, articolato in 30 unità orarie antimeridiane di 55 minuti ciascuna con ingresso alle 8.00 ed uscita alle 13.30. Un pomeriggio a settimana l'alunno si fermerà a scuola fino alle 15.45 per partecipare alla mensa e per svolgere un'attività della durata di 90 minuti da lui scelta (compatibilmente con il numero di richieste) tra quelle proposte dalla scuola.

○ **un modello di 36 ore**, detto a “tempo prolungato”, articolato in 30 unità orarie antimeridiane di 55 minuti ciascuna e tre giorni, scelti dall'alunno, con permanenza pomeridiana a scuola per partecipare a tre mense e a tre attività pomeridiane indicate dallo stesso alunno tra quelle proposte dalla scuola, compatibilmente con il numero di richieste. L'adesione al modello a tempo prolungato non comporta l'assegnazione dell'alunno ad una sezione predeterminata, trattandosi di un modello organizzativo a classi aperte, al quale possono quindi aderire alunni di tutte le classi dei tre anni di corso.

**c. 2 I Percorsi a indirizzo musicale** nelle classi terze continueranno ad essere regolamentati dalle indicazioni del Decreto Ministeriale n.201 del 6 Agosto 1999. Sono previste per gli alunni delle suddette classi due ore curricolari pomeridiane, in orario aggiuntivo rispetto al quadro orario, non coincidente con quello definito per le altre discipline curricolari.

**I Percorsi a indirizzo musicale** nelle classi prime e seconde sono regolamentati dalle indicazioni del Decreto Interministeriale n.176 del 1 Luglio 2022. Per gli alunni che frequentano le suddette classi sono previste tre ore curricolari pomeridiane, o 99 ore annue, in orario aggiuntivo rispetto al quadro orario, non coincidente con quello definito per le altre discipline curricolari. (v. Regolamento per l'organizzazione dei percorsi ad indirizzo musicale pubblicato nel sito web – sezione strumento musicale)

Per gli alunni iscritti ai percorsi a indirizzo musicale l'insegnamento dello strumento costituisce parte integrante dell'orario annuale personalizzato e concorre alla determinazione della validità dell'anno scolastico ai fini dell'ammissione alla classe successiva o agli esami di Stato.

**c.3 Derghe e frequenza scolastica.** I criteri per eventuali deroghe alla validità dell'anno scolastico vengono annualmente stabiliti dal Collegio docenti. Per poter considerare valido l'anno scolastico, la normativa vigente richiede che lo studente frequenti almeno i tre quarti del monte ore annuale personalizzato. Le Istituzioni scolastiche possono deliberare motivate e straordinarie deroghe (art. 14, comma 7 D.P.R. 122/2009 e C.M. 20/2011) per assenze documentate e continuative, purché tali assenze non pregiudichino ai docenti la possibilità di procedere ad una valutazione adeguata.

○ È possibile presentare una richiesta di **deroga dalle attività pomeridiane** se l'alunno/a è impegnato/a in **attività agonistica**, previa presentazione da parte della famiglia della richiesta di deroga con allegata la relativa documentazione, **fermo restando la frequenza del monte orario settimanale di 30 ore (un laboratorio pomeridiano)**

Il modulo di domanda (disponibile sul sito della scuola) deve essere presentato dai genitori o da chi ne fa le veci, corredato da una dichiarazione della società sportiva in cui si certifica l'attività agonistica svolta, i giorni e gli orari degli allenamenti, entro il mese di ottobre.

○ Le assenze per la partecipazione a gare o competizioni sportive vanno giustificate su Argo come qualunque altra assenza allegando anche un'attestazione della società sportiva che certifichi che lo studente, in quella data, ha partecipato all'evento sportivo.

○ Per quanto riguarda lo “studente-atleta di alto livello”, si fa riferimento al Regolamento Studente atleta di Alto Livello pubblicato nel sito web.



#### Art. 21

L'ingresso degli alunni nella scuola avviene in maniera scaglionata rispetto al suono ripetuto di due campane. I ragazzi, pertanto, dalle ore 8.00, entreranno a scuola e si recheranno direttamente nelle rispettive aule. I docenti in servizio la prima ora si troveranno in classe.

Non sono ammessi ritardi, ingressi posticipati, uscite anticipate se non per gravi e comprovati motivi di salute o di famiglia. Per i ritardi è ammessa una tolleranza di 10 minuti con giustificazione del genitore su Argo entro il giorno successivo; se il ritardo supera i 10 minuti, l'alunno perderà la prima ora di lezione ed entrerà in classe al suono della campana dell'inizio della seconda ora. Le alunne e gli alunni ritardatari trascorrono la prima ora impegnati nello studio individuale vigilati dal personale scolastico.

Il **permesso di uscita anticipata** viene concesso solo in via eccezionale e a seguito di una richiesta con documentata motivazione di uno dei genitori o di chi ne fa le veci, che deve venire a prelevare personalmente l'alunno **entro** e non oltre la campana della fine della **5<sup>a</sup> ora**.

In caso di **improvviso malore** di un allievo sarà avvisata telefonicamente la famiglia. In caso d'incidente all'interno del perimetro scolastico, o occorso nei luoghi in cui lo studente si trova per motivi comunque riconducibili all'attività scolastica, saranno prontamente assunti i provvedimenti necessari per un immediato intervento di primo soccorso, inclusa l'eventuale richiesta di intervento del 118. In caso di trasferimento presso un presidio di pronto soccorso, l'alunno dovrà essere accompagnato da un adulto (docente o altro personale scolastico) da lui conosciuto.

**Non sono consentiti più di cinque ingressi in 2<sup>a</sup> ora e neanche più di cinque uscite anticipate non oltre la campana della fine della 5<sup>a</sup> ora per tutto il I quadrimestre e, parimenti, per tutto il II quadrimestre. Oltrepastati entrambi i limiti, gli alunni debbono essere accompagnati il giorno successivo dal genitore che verrà ricevuto in vicepresidenza o in presidenza.**

#### Art. 22

Gli alunni durante la ricreazione sono assistiti dai docenti della terza ora. Nelle aule, nei corridoi e nel cortile ci sono appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti: è necessario utilizzarli correttamente.

I Servizi Igienici vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia, in ogni classe verrà compilato un elenco delle alunne e degli alunni con indicata l'ora in cui si recheranno in bagno. Le classi trascorrono l'intervallo compatte, in compagnia e sotto la sorveglianza del docente in servizio. La ricreazione verrà effettuata in aula o negli spazi esterni dell'Istituto sotto la vigilanza del docente in servizio.

#### Art. 23

Al termine delle lezioni le classi escono, in modo ordinato, accompagnate dai rispettivi docenti.

Le allieve e gli allievi che non hanno presentato l'autorizzazione all'uscita autonoma saranno consegnati ai genitori o ai delegati; in caso di un eventuale ritardo dei genitori/delegati, aspetteranno i propri genitori all'interno dell'edificio scolastico, nell'androne, sotto la sorveglianza del personale ATA.

Per un regolare flusso sono programmati due suoni di campana, a breve distanza l'uno dall'altro.

#### Art. 24

Per gli allievi della scuola secondaria che si fermano a scuola per partecipare alle attività pomeridiane (laboratoriali, integrative, di recupero, sportive, ecc...):

- il pasto viene consumato nella sala mensa o in altri spazi scolastici designati, dalle 13.25 alle 14.15, se necessario con la suddivisione in due turni;
- l'uscita pomeridiana è prevista alle ore 15.45;
- l'uscita anticipata, sarà consentita solo se l'alunno verrà prelevato da un genitore o da persona delegata;
- è severamente vietato uscire dai locali della scuola, allontanarsi dal proprio gruppo ed andare nelle aree adibite ad attività a loro estranee.

Gli alunni che in orario pomeridiano frequentano le lezioni di strumento raggiungono autonomamente l'aula e al termine si recano autonomamente all'uscita.



#### **Art. 25**

Per giustificare le assenze i genitori o chi ne fa le veci dovranno utilizzare esclusivamente la funzione sul portale Argo. Gli alunni devono giustificare l'assenza all'inizio delle lezioni del giorno successivo, al docente della prima ora, il quale ha l'obbligo di controllare che le assenze siano state giustificate e di validare le suddette giustificazioni sul registro elettronico. Per le assenze superiori a 10 giorni è necessario che i genitori giustificino, oltre che sul portale Argo, anche con certificato medico.

#### **Art. 26**

Gli alunni devono portare quotidianamente il diario scolastico dove devono annotare i compiti assegnati da svolgere a casa; esso costituisce un mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia come da nota ministeriale n. prot. 5274 dell'11 luglio 2024 "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione – A.S.2024 -2025".

I genitori sono invitati a controllare i compiti e le lezioni assegnate, le eventuali annotazioni degli insegnanti; ad apporre la propria firma per la presa visione delle comunicazioni sul portale Argo.

#### **Art. 27**

Le medesime regole sulle assenze valgono per gli studenti che frequentano i corsi di strumento musicale.

### **SEZIONE IV DIRITTI E DOVERI**

#### **Art. 28**

**Diritti degli alunni. La scuola deve garantire ad ogni alunno il diritto a:**

- un servizio educativo e didattico di qualità;
- una formazione adeguata nel rispetto dell'identità di ciascuno;
- una informazione puntuale sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola;
- conoscere gli obiettivi educativi e didattici generali e specifici, i criteri ed i metodi di verifica e di valutazione;
- una valutazione trasparente e tempestiva, volta a favorire un processo di autovalutazione;
- idonee attività di orientamento;
- iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio;
- riservatezza e discrezione;
- scegliere, tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola, quelle atte a scoprire ed a valorizzare le attitudini personali di ciascuno;
- iniziative di accoglienza, con particolare attenzione, per gli alunni stranieri, "al rispetto della vita culturale e religiosa alla quale appartengono" e "alla realizzazione di attività interculturali" (D.P.R. n. 249/98), atte a realizzare un ambiente idoneo al rispetto reciproco ed alla convivenza civile.

#### **Art. 29**

**Doveri degli alunni. L'alunno deve:**

- rispettare gli insegnanti e tutto il personale scolastico;
- frequentare regolarmente le lezioni e partecipare alle attività scolastiche;
- utilizzare correttamente le strutture e gli arredi, mantenere ordinati gli ambienti scolastici, e lasciare puliti i servizi igienici;
- rispettare le regole definite dalla scuola e condivise dalla classe (compresi i divieti indicati nel successivo articolo dei "Provvedimenti disciplinari"), oltre alle disposizioni organizzative, con particolare riferimento alla segnaletica di sicurezza ed alle procedure per le emergenze;
- partecipare con impegno e in modo attivo e responsabile alla propria formazione ed alla vita della scuola, assolvendo agli impegni di studio, eseguendo diligentemente tutti i compiti assegnati ed impegnandosi con costanza per ottimizzare gli apprendimenti;



- collaborare con il personale della scuola e con gli altri alunni, mantenendo un atteggiamento corretto, responsabile, educato, coerente con le finalità educative dell'istituzione scolastica, sempre improntato allo stesso rispetto, anche formale, che richiede per se stesso;
- attenersi alle disposizioni degli insegnanti e del Dirigente Scolastico;
- portare sempre diario;
- fare firmare subito e sempre le comunicazioni ai genitori ;
- far prendere visione delle circolari su **Telegram** ai genitori
- rispettare gli oggetti, propri e altrui, e le strutture;
- restare al proprio posto durante i cambi d'ora;
- attendere sempre il proprio insegnante prima degli eventuali spostamenti;
- chiedere il permesso di andare in bagno e rispettare le principali norme igieniche;
- evitare atteggiamenti di bullismo e gesti aggressivi e pericolosi per sé e per gli altri;
- evitare di portare a scuola oggetti pericolosi, e/o oggetti di valore, e comunque evitare di lasciare incustoditi denaro o oggetti personali, dal momento che la scuola non risponde di eventuali furti o danni all'interno o all'esterno dell'edificio scolastico;
- in caso di assenza, informarsi sugli argomenti svolti in classe e sui compiti assegnati dai docenti;
- indossare la divisa scolastica (polo bianca con logo della scuola con mezza manica o manica intera a seconda della stagione e felpa blu con logo nella stagione invernale), evitare pantaloni con ampi strappi, pantaloni o gonne sopra il ginocchio;
- indossare un abbigliamento adeguato per l'attività motoria, portando sempre un cambio;
- indossare quotidianamente la divisa scolastica, in particolare durante le uscite didattiche, gli eventi e le manifestazioni;
- mantenere, anche durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, un comportamento rispettoso ed educato, ascoltare con attenzione i docenti accompagnatori e le guide, non allontanarsi dal gruppo;
- usare il proprio device (vedi Regolamento BYOD) e i device della scuola solo per fini didattici e con l'autorizzazione dei genitori e dei docenti di classe;
- non deve usare il telefono cellulare come da nota ministeriale n. prot. 5274 dell'11 luglio 2024, **salvo espressa autorizzazione del docente** o in casi di emergenza debitamente motivati;
- tenere **spenti e riposti** cellulari e altri dispositivi elettronici durante le lezioni e in tutti gli ambienti scolastici;
- non deve essere **trovato in possesso di** un telefono cellulare anche se spento, durante le ore di lezione antimeridiane e pomeridiane e durante le attività extra curriculari in tutti gli ambiti scolastici (corridoi;bagni, scale, spazi esterni, palestra,ingresso, mensa, sala T.Ferro, etc.).

#### **In merito all'uso del cellulare verranno applicate le seguenti sanzioni:**

- 1.** la 1<sup>a</sup> volta che viene trovato in possesso del telefono a scuola. *Provvedimento disciplinare:* nota generica scritta sul registro elettronico Argo;  
dalla 2<sup>a</sup> volta: il telefono verrà consegnato dal docente in presidenza e sarà riconsegnato ai genitori dal Dirigente scolastico o dai suoi Collaboratori. *Provvedimento disciplinare:* nota disciplinare scritta sul registro elettronico Argo;
- 2.** l'alunno/a che invia messaggi o usa il telefonino durante le ore scolastiche in classe o fuori dalla classe. *Provvedimento disciplinare:* da 1 a 3 giorni di sospensione; giudizio di comportamento "Non sufficiente"; non parteciperà ai viaggi d'istruzione;
- 3.** l'alunno/a che pubblica fotografie o video sui social network. *Provvedimento disciplinare:* da 5 a 15 giorni di sospensione e si procederà in applicazione della normativa vigente sulla tutela della privacy; giudizio di comportamento "Non sufficiente"; non parteciperà ai viaggi d'istruzione;
- 4.** l'alunno/a che utilizza il cellulare o altri mezzi per fotografare persone o luoghi durante l'orario scolastico. *Provvedimento disciplinare:* da 5 a 10 giorni di sospensione; giudizio di comportamento "Non sufficiente" e non parteciperà ai viaggi d'istruzione;
- 5.** l'alunno/a che utilizza il cellulare o altri mezzi per fotografare o videoregistrare persone (alunni, docenti e personale Ata) o luoghi durante l'orario scolastico, pubblica foto o video sui social network (whatsapp, Instagram, Facebook, Tik Tok, ecc...) o li diffonde in qualsiasi modo senza autorizzazione.



*Provvedimento disciplinare:* da 5 a 15 di sospensione e denunciato alla polizia postale in caso di diffusione delle immagini (video, foto); giudizio di comportamento “Non sufficiente”, non parteciperà ai viaggi d’istruzione.

### Art. 30

**I Genitori hanno il dovere di educare i propri figli. Essi si impegnano a:**

- 1) **interagire** con la scuola per:
  - la maturazione delle facoltà intellettuali dei ragazzi;
  - lo sviluppo delle loro capacità di giudizio, per favorire la conoscenza del patrimonio culturale acquisito dalle generazioni precedenti;
  - la partecipazione alle attività di approfondimento proposte dalla scuola, per migliorare il loro grado di conoscenza delle tematiche che coinvolgono i ragazzi (Educazione alla salute, Educazione stradale, sicurezza informatica, cultura della prevenzione, ecc...);
- 2) **riconoscere** l’importanza di favorire all’interno della classe e della scuola un clima di rispetto e di cordialità tra i genitori, verso i docenti e con tutti ragazzi, al fine di contribuire alla maturazione sociale e civile di questi ultimi. Allo scopo di mantenere proficuo l’affiatamento e la collaborazione tra le famiglie e la scuola, i genitori sono invitati ad utilizzare al massimo le occasioni offerte partecipando alle assemblee, ai colloqui individuali con i docenti nelle occasioni di ricevimento;
- 3) **leggere le circolari** promulgate dalla scuola sul sito web dell’Istituto o unendosi al **canale Telegram** e, quando richiesto, provvedere ad apporre la presa-visione e/o adesione sulle stesse.
- 4) **partecipare** alle votazioni per eleggere i propri rappresentanti in seno ai consigli di classe e d’istituto, al fine di conferire maggiore rappresentatività agli stessi organismi, nonché al fine di non privare gli studenti di una ulteriore occasione di rappresentazione e di valutazione delle loro esigenze formative e disciplinari;
- 5) **accertare** la frequenza scolastica dei propri figli e giustificare tempestivamente le assenze sul portale Argo;
- 6) **sperimentare** l’opportunità di segnalare alla scuola, attraverso il Dirigente, i docenti o i loro rappresentanti negli organismi elettivi, particolari circostanze di difficoltà vissute dai ragazzi, affinché vengano trovate le soluzioni più idonee al superamento delle lamentate difficoltà, nel più assoluto rispetto delle esigenze di riservatezza e nell’interesse dei ragazzi stessi.

**I Genitori eletti all’interno degli Organi Collegiali si impegnano** a riferire periodicamente in ordine al loro operato.

Non è consentito ai genitori o a chi ne fa le veci di portare a scuola materiale didattico e/o merenda oltre l’orario di inizio delle lezioni.

I Genitori hanno il diritto ed il dovere di conferire con i docenti per accertare il rendimento scolastico e la disciplina dei propri figli. Si serviranno a tale scopo delle ore di ricevimento stabilite dalla presidenza e comunicate sul sito della scuola, in caso di ulteriore particolare necessità, avranno cura di chiedere un colloquio straordinario al docente interessato, direttamente o tramite il Dirigente.

### Art. 31

#### **Somministrazione farmaci**

La somministrazione di farmaci potrà avvenire solo per gravi e comprovati (con certificato medico) motivi di salute e per farmaci salvavita, previa disponibilità del docente e dei collaboratori scolastici individuati e a cui verrà conferito specifico incarico.

## SEZIONE V I COMPORTAMENTI

### Art. 32

Il presente Regolamento individua i comportamenti che configurano mancanze disciplinari, le relative sanzioni, gli organi competenti preposti all’irrogazione (Dirigente Scolastico, Docente, Consiglio di Classe,



Consigli d'Interclasse, Organo Collegiale di Disciplina) e il relativo procedimento secondo i criteri di seguito indicati.

- A. I provvedimenti disciplinari hanno una finalità educativa; essi tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
- B. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate alla riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente.
- C. Le sanzioni e i provvedimenti che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica sono adottati dall'Organo Collegiale di Disciplina. Il Dirigente cura che detto provvedimento venga riportato sul registro elettronico Argo. Il temporaneo allontanamento dalla scuola può essere disposto solo in casi gravi e per reiterate infrazioni disciplinari, per periodi non superiori a quindici giorni.
- D. Allo studente può essere offerta l'opportunità di convertire le sanzioni in attività in favore della comunità scolastica.
- E. L'Organo Collegiale di disciplina, o due membri dello stesso, assumono la responsabilità e l'incarico di parlare direttamente con la famiglia per farle conoscere la situazione che ha determinato il provvedimento disciplinare.
- F. Nei periodi di allontanamento, la scuola si impegna ad avere un rapporto con lo studente e la famiglia tale da preparare il rientro nella comunità scolastica.
- G. Tutte le infrazioni previste dal presente Regolamento sono sanzionabili quando vengano commesse all'interno dell'edificio scolastico, sia durante le attività curricolari, sia durante le attività aggiuntive facoltative, e durante le attività didattiche organizzate dalla scuola anche in luoghi diversi dalla sede scolastica (gite, viaggi, visite guidate, ecc...).

## PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

**Infrazione n. 1** - Condotta non conforme ai principi di correttezza e buona educazione. Scorrettezze non gravi verso i compagni, gli insegnanti o il personale. Disturbo durante le lezioni. Mancanze ai doveri di diligenza e puntualità. Abbigliamento poco decoroso (vedi **art. 29 Doveri dell'alunno**).

*Provvedimento disciplinare:* nota generica sul registro elettronico Argo.

*Autorità competente:* Docente (se la situazione è particolarmente complessa si ricorre al richiamo da parte del Dirigente).

**Infrazione n. 2** - Persistenza e recidiva della infrazione precedente.

*Provvedimento disciplinare:* nota disciplinare sul registro elettronico Argo.

*Autorità competente:* Docente e/o coordinatore di classe, con annotazione sul Registro on line e sul diario. Giudizio di comportamento "Non sempre corretto".

**Infrazione n. 3** - Scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti o Personale. Disturbo continuato durante le lezioni. Mancanze plurime ai doveri di diligenza e puntualità. Abbigliamento indecoroso (vedi **art. 29 Doveri dell'alunno**). Violazioni delle norme di sicurezza.

*Provvedimento disciplinare:* nota disciplinare sul registro elettronico Argo e convocazione dei genitori. Giudizio di comportamento "Non sempre corretto", non partecipa ai viaggi d'istruzione.

*Autorità competente:* Coordinatore o Dirigente.

**Infrazione n. 4** - Mancanza di rispetto per gli oggetti, gli arredi e l'ambiente scolastico, su pagine social, o su piattaforme didattiche; uso di vocaboli non consoni, o linguaggio verbale, gestuale, grafico simbolico, turpiloquio occasionale. *Provvedimento disciplinare:* nota disciplinare sul registro elettronico Argo e convocazione dei genitori. Risarcimento da parte della famiglia del danno causato. Eventuale sospensione da 1 a 3 giorni. Giudizio di comportamento "Poco corretto", non partecipa ai viaggi d'istruzione.

*Autorità competente:* Docente, Dirigente scolastico, Consiglio di classe disciplinare.

**Infrazione n. 5** - Tutte le mancanze precedenti aggravate dalla persistenza.

*Provvedimento disciplinare:* nota disciplinare sul registro elettronico Argo e convocazione dei genitori. Risarcimento da parte della famiglia del danno causato. Eventuale sospensione da 3 a 5 giorni. Giudizio di comportamento "Non sufficiente", non partecipa ai viaggi d'istruzione.

*Autorità competente:* Docente, Dirigente scolastico, Consiglio di classe disciplinare.



**Infrazione n. 6** - Turpiloquio abituale, ingiurie ed offese ai compagni, agli insegnanti o al personale. Danneggiamento volontario di oggetti di proprietà della Scuola o di altri. **Fenomeni di bullismo accertati.**

*Provvedimento disciplinare:* nota disciplinare sul registro elettronico Argo e convocazione dei genitori. Eventuale sospensione da 5 a 10 giorni. Giudizio di comportamento “Non sufficiente”, non partecipa ai viaggi d’istruzione.

*Autorità competente:* Consiglio di classe disciplinare.

**Infrazione n. 7** - uso del cellulare, registratori o strumenti tecnologici non autorizzati. Cyberbullismo.

*Provvedimento disciplinare:* nota disciplinare sul registro elettronico Argo e convocazione dei genitori. Eventuale sospensione da 1 a 15 giorni, in base alla gravità (vedi art. 29). Giudizio di comportamento “Non sufficiente”, non partecipa ai viaggi d’istruzione.

*Autorità competente:* Consiglio di classe disciplinare.

**Infrazione n. 8** - Recidiva dei comportamenti precedenti. Violenza intenzionale. Fenomeni di bullismo accertati. Allontanamento arbitrario dalla classe o dall’Istituto.

*Provvedimento disciplinare:* nota disciplinare sul registro elettronico Argo e convocazione dei genitori. Sospensione da 1 a 20 giorni, in base alla gravità. Eventuale denuncia penale per fatti avvenuti all’interno della Scuola che possano rappresentare pericolo per l’incolumità delle persone e per il sereno funzionamento della stessa ovvero grave lesione al suo buon nome. Giudizio di comportamento “Non sufficiente”, non partecipa ai viaggi d’istruzione.

*Autorità competente:* Consiglio di classe disciplinare.

**Infrazione n. 9** - Comportamenti che appaiono idonei a configurare la fattispecie di un reato e/o ritenuti pericolosi per l’incolumità personale.

*Provvedimento disciplinare:* nota disciplinare sul registro elettronico Argo e convocazione dei genitori. Sospensione superiore a 15 giorni. Eventuale denuncia penale per fatti avvenuti all’interno della Scuola che possano rappresentare pericolo per l’incolumità delle persone e per il sereno funzionamento della stessa ovvero grave lesione al suo buon nome. Giudizio di comportamento “Non sufficiente”, non partecipa ai viaggi d’istruzione.

*Autorità competente:* Consiglio di classe disciplinare.

## VIAGGI D’ISTRUZIONE

La partecipazione ai viaggi d’istruzione non sarà consentita agli alunni destinatari di provvedimenti disciplinari a partire dall’infrazione n. 3 di cui al precedente articolo.

Ogni Consiglio di classe valuterà la partecipazione degli alunni al viaggio di istruzione tenendo conto del comportamento e degli eventuali provvedimenti disciplinari. Le deliberazioni in merito dovranno essere comunicate alle famiglie (v. “Regolamento viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche”).

Per partecipare ai viaggi di istruzione gli alunni dovranno essere valutati con un **giudizio di comportamento non inferiore a “buono”** e dovranno aver riportato un numero di **note disciplinari non superiore a DUE**.

## IMPUGNAZIONI

### Art. 33

Contro le decisioni che prevedono l’allontanamento dalla scuola è ammesso ricorso da parte dei genitori degli alunni interessati, entro tre giorni dalla data di notifica del provvedimento, all’Organo di garanzia interno, che dovrà deliberare in merito. In caso di presentazione di ricorso, l’esecuzione della sanzione e/o della pena alternativa può essere sospesa dall’Organo di appello, fino alla decisione dello stesso.

## ORGANI DI DISCIPLINA

### Art. 34

Gli Organi di disciplina all’interno dell’Istituto sono: il Consiglio di Classe Disciplinare e l’Organo di garanzia. **Il Consiglio di Classe Disciplinare** è costituito: dal Dirigente Scolastico, dal Consiglio di Classe cui appartiene l’alunno che ha commesso l’infrazione e dai genitori rappresentanti di classe di quel consiglio



medesimo. Ha la responsabilità di comminare le sanzioni disciplinari previste per il mancato rispetto del presente Regolamento.

La seduta del Consiglio di Classe Disciplinare è divisa in due momenti.

1. Il primo momento è finalizzato alla ricostruzione dell'evento (fase dibattimentale): lo studente interessato dovrà partecipare a tale momento, assistito dai genitori. Il Consiglio può deliberare anche in assenza dello studente interessato e dei suoi genitori, purché vi sia certezza dell'avvenuta convocazione.
2. Il secondo momento è finalizzato alle decisioni da assumere (fase deliberativa): a tale momento l'alunno interessato e i suoi genitori non sono ammessi.

**L'Organo di Garanzia** come organo stabile all'interno dell'istituto, è composto dal Dirigente Scolastico, da tre docenti e da due genitori, tutti eletti tra i componenti il Consiglio d'Istituto. Esso deve:

- dirimere i conflitti che insorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento di disciplina;
- decidere sui ricorsi per l'annullamento o la revoca delle sanzioni disciplinari o formulare proposte al Consiglio d'Istituto per la modifica del regolamento interno disciplinare.

## **SEZIONE VI PUBBLICITÀ DEGLI ATTI E TRASPARENZA**

### **Art. 35**

La pubblicità degli atti del Consiglio d'Istituto avviene tramite affissione all'albo d'Istituto. L'accesso ai documenti didattici ed amministrativi è regolato dalla legge 241/90, dal D.P.R. 352/92 e dal D. Lgs n. 33/2013 sulla trasparenza.

### **Art. 36**

Per esercitare il diritto di accesso l'interessato deve motivare le proprie richieste ed in particolare comprovare l'interesse connesso alla tutela di "situazioni giuridiche rilevanti".

### **Art. 37**

L'interessato che richiede copia di documenti deve, per le spese di riproduzione, versare € 0.50 fino a 2 fogli, € 1.00 fino a 4 fogli, e così di seguito.

### **Art. 38**

Qualora il documento sia richiesto in copia autenticata, si deve allegare alla domanda una marca da bollo del valore previsto dalla normativa vigente al momento dell'istanza, oltre alle sopra citate spese di riproduzione.

### **Art. 39**

La scuola recepisce integralmente la nuova normativa sull'autocertificazione, in modo da agevolare al massimo gli adempimenti degli utenti e del personale.

### **Art. 40**

Il genitore dell'alunno che non è stato ammesso alla classe successiva, o non ha superato l'esame di licenza, può richiedere copia solo degli elaborati del proprio figlio.

### **Art. 41**

È concesso l'uso della Sala "Turi Ferro" ad Associazioni culturali e/o sociali senza fini di lucro, compatibilmente con le attività programmate dalla scuola.

### **Art. 42**

È consentito l'uso della palestra ad Associazioni sportive che si occupano fundamentalmente del coinvolgimento degli allievi della scuola "Cavour" nelle pratiche sportive. È previsto un contributo da parte



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**C.B. CAVOUR**

Via Carbone 6 – 95129 Catania – tel/fax 095-310480

[www.scuolacavourcatania.edu.it](http://www.scuolacavourcatania.edu.it) - [ctic8a700p@istruzione.it](mailto:ctic8a700p@istruzione.it) - [ctic8a700p@pec.istruzione.it](mailto:ctic8a700p@pec.istruzione.it)



delle Associazioni per eventuali spese di funzionamento. I danni, causati dall'incuria durante le attività extrascolastiche, sono a carico delle associazioni che usufruiscono dei locali.

### **NORME FINALI**

Il Regolamento è adottato dal Consiglio d'Istituto, previo parere non vincolante del Collegio Docenti per le parti di rispettiva competenza (Didattica e Disciplina). Il Detto Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2024/2025, salvo modifiche, integrazioni o sostituzioni disposte dal Consiglio di Istituto, su proposta del Collegio dei Docenti e/o di altre componenti scolastiche.



## **ENTRATA ED USCITA ALUNNI**

### **SCUOLA PRIMARIA ED INFANZIA**

#### **VIA PANTANO**

*Per evitare assembramenti, l'ingresso e l'uscita degli alunni dall'edificio è regolato tramite tre accessi e due suoni di campana:*

#### **SCUOLA PRIMARIA**

**Ingresso 1:** Piazza Majorana

**Ingresso 2:** via Fiamingo

**1° CAMPANA ore 8.05 : ingresso delle classi allocate al SECONDO piano**

**2° CAMPANA : ingresso delle classi allocate al PRIMO piano**

*L'uscita delle classi avverrà in modo analogo all'ingresso:*

**1° CAMPANA ore 13.35 : uscita delle classi allocate al SECONDO piano**

**2° CAMPANA : uscita delle classi allocate al PRIMO piano**

*Gli ingressi/uscite sono regolati come da schema a seguire.*

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

**L'ingresso da piazza Majorana (*Ingresso 1*) alle ore 8:15. Uscita dallo stesso ingresso.**



**INGRESSO 1**  
**(Piazza Majorana)**

**PRIMARIA**

<b>1° CAMPANA</b>	<b>2° CAMPANA</b>	<b>2° CAMPANA</b>
<b>5 A</b>	<b>1 A</b>	<b>2 A</b>
<b>5 B</b>	<b>1 B</b>	<b>2 B</b>
<b>5 C</b>	<b>1 C</b>	<b>2 C</b>
		<b>3 A</b>
<b>Scala A</b>	<b>Scala B</b>	<b>Scala A</b>

**INGRESSO 2**  
**(Via Fiamingo)**

**PRIMARIA**

<b>1° CAMPANA</b>
<b>4 A</b>
<b>4 B</b>
<b>3 B</b>
<b>3 C</b>
<b>Scala B</b>



## **INGRESSO 1**

(Piazza Majorana)

### **INFANZIA**

<b>CAMPANA ore 8.15</b>
<b>Sez. A</b>
<b>Sez. B</b>
<b>Sez. C</b>
<b>Sez. D</b>
<b>Sez. E</b>
<b>Sez. F</b>
<b>Sez. G</b>



## SCUOLA SECONDARIA 1<sup>^</sup> GRADO Via Carbone

### *ACCESSI DEGLI ALUNNI*

*Per evitare assembramenti, l'ingresso e l'uscita degli alunni dall'edificio è regolato tramite tre accessi e due suoni di campana:*

*accesso A: via Carbone*

*accesso B: via Sisto*

*accesso C: via Carbone (ingresso carrabile)*

*1° CAMPANA ore 8.00 : ingresso delle classi allocate al secondo piano*

*2° CAMPANA : ingresso delle classi allocate al primo piano e piano rialzato*

*Le uscite avverranno analogamente:*

*1° CAMPANA : uscita delle classi allocate al secondo piano*

*2° CAMPANA : uscita delle classi allocate al primo piano e piano rialzato*

### **ACCESSI (INGRESSO) PER TUTTE LE CLASSI**

CLASSE	GIORNI	N. AULA	PIANO	INGRESSO	CAMPANA
<b>1A</b>	tutti	78	secondo	<b>A</b>	<b>1°</b>
<b>1B</b>	tutti	83	secondo	<b>C</b>	<b>1°</b>
<b>1C</b>	lun	37	rialzato	<b>A</b>	<b>2°</b>
	mar÷ven	53	primo	<b>C</b>	<b>2°</b>
<b>1D</b>	tutti	79	secondo	<b>A</b>	<b>1°</b>
<b>1E</b>	tutti	38	rialzato	<b>A</b>	<b>2°</b>
<b>1F</b>	tutti	82	secondo	<b>C</b>	<b>1°</b>
<b>1G</b>	tutti	62	primo	<b>A</b>	<b>2°</b>
<b>1H</b>	tutti	56	primo	<b>A</b>	<b>2°</b>
<b>1I</b>	lun	53	primo	<b>C</b>	<b>2°</b>
	mar÷ven	77	secondo	<b>A</b>	<b>1°</b>
<b>1L</b>	lun÷mar	72	secondo	<b>C</b>	<b>2°</b>
	mer÷ven	45	primo	<b>B</b>	<b>2°</b>
<b>2A</b>	tutti	73	secondo	<b>C</b>	<b>1°</b>
<b>2B</b>	lun÷gio	67	secondo	<b>B</b>	<b>1°</b>
	ven	68	secondo	<b>B</b>	<b>1°</b>



<b>2C</b>	tutti	51	primo	<b>C</b>	<b>2°</b>
<b>2D</b>	lun÷mar	45	primo	<b>B</b>	<b>2°</b>
	mer	57	primo	<b>A</b>	<b>2°</b>
	gio÷ven	54	primo	<b>C</b>	<b>2°</b>
<b>2E</b>	tutti	52	primo	<b>C</b>	<b>2°</b>
<b>2F</b>	tutti	76	secondo	<b>A</b>	<b>1°</b>
<b>2G</b>	tutti	64	primo	<b>A</b>	<b>2°</b>
<b>2H</b>	tutti	46	primo	<b>B</b>	<b>2°</b>
<b>2I</b>	tutti	48	primo	<b>B</b>	<b>2°</b>
<b>2L</b>	lun÷mar	55	primo	<b>C</b>	<b>2°</b>
	mer÷ven	72	secondo	<b>C</b>	<b>1°</b>
<b>2M</b>	lun÷gio	68	secondo	<b>B</b>	<b>1°</b>
	ven	81	secondo	<b>C</b>	<b>1°</b>
<b>3A</b>	tutti	71	secondo	<b>B</b>	<b>1°</b>
<b>3B</b>	lun	57	primo	<b>A</b>	<b>2°</b>
	mar÷ven	50	primo	<b>B</b>	<b>2°</b>
<b>3C</b>	lun	77	primo	<b>C</b>	<b>2°</b>
	mar÷ven	37	rialzato	<b>A</b>	<b>2°</b>
<b>3D</b>	lun÷mer	47	primo	<b>B</b>	<b>2°</b>
	gio	57	primo	<b>A</b>	<b>2°</b>
	ven	67	secondo	<b>B</b>	<b>1°</b>
<b>3E</b>	lun÷mer	69	secondo	<b>B</b>	<b>1°</b>
	gio÷ven	47	primo	<b>B</b>	<b>2°</b>
<b>3F</b>	lun÷gio	81	secondo	<b>C</b>	<b>1°</b>
	ven	57	primo	<b>A</b>	<b>2°</b>
<b>3G</b>	tutti	59	primo	<b>A</b>	<b>2°</b>
<b>3H</b>	lun÷mer	54	primo	<b>C</b>	<b>2°</b>
	gio÷ven	69	secondo	<b>B</b>	<b>1°</b>



<b>3I</b>	lun	50	primo	<b>B</b>	<b>2°</b>
	mar	57	primo	<b>A</b>	<b>2°</b>
	mer÷ven	55	primo	<b>C</b>	<b>2°</b>
<b>3L</b>	tutti	29	rialzato	<b>A</b>	<b>2°</b>
<b>3M</b>	tutti	66	secondo	<b>B</b>	<b>1°</b>

**USCITE PER TUTTE LE CLASSI**

<b>CLASSE</b>	<b>GIORNI</b>	<b>N. AULA</b>	<b>PIANO</b>	<b>USCITA</b>	<b>CAMPANA</b>
<b>1A</b>	tutti	78	secondo	<b>A</b>	<b>1°</b>
<b>1B</b>	lun÷gio	83	secondo	<b>C</b>	<b>1°</b>
	ven	64	primo	<b>A</b>	<b>2°</b>
<b>1C</b>	lun	37	rialzato	<b>A</b>	<b>2°</b>
	mar÷ven	53	primo	<b>C</b>	<b>2°</b>
<b>1D</b>	tutti	79	secondo	<b>A</b>	<b>1°</b>
<b>1E</b>	tutti	38	rialzato	<b>A</b>	<b>2°</b>
<b>1F</b>	tutti	82	secondo	<b>C</b>	<b>1°</b>
<b>1G</b>	tutti	62	primo	<b>A</b>	<b>2°</b>
<b>1H</b>	tutti	56	primo	<b>A</b>	<b>2°</b>
<b>1I</b>	tutti	77	secondo	<b>A</b>	<b>1°</b>
<b>1L</b>	lun	72	secondo	<b>C</b>	<b>2°</b>
	mar	57	primo	<b>A</b>	<b>2°</b>
	mer÷ven	45	primo	<b>B</b>	<b>2°</b>
<b>2A</b>	tutti	73	secondo	<b>C</b>	<b>1°</b>
<b>2B</b>	lun÷mer	67	secondo	<b>B</b>	<b>1°</b>
	gio÷ven	68	secondo	<b>B</b>	<b>1°</b>
<b>2C</b>	tutti	51	primo	<b>C</b>	<b>2°</b>
<b>2D</b>	lun÷mar	45	primo	<b>B</b>	<b>2°</b>
	mer÷ven	54	primo	<b>C</b>	<b>2°</b>



<b>2E</b>	tutti	52	primo	<b>C</b>	<b>2°</b>
<b>2F</b>	tutti	76	secondo	<b>A</b>	<b>1°</b>
<b>2G</b>	lun÷gio	64	primo	<b>A</b>	<b>2°</b>
	ven	57	primo	<b>A</b>	<b>2°</b>
<b>2H</b>	tutti	46	primo	<b>B</b>	<b>2°</b>
<b>2I</b>	tutti	48	primo	<b>B</b>	<b>2°</b>
<b>2L</b>	lun	55	primo	<b>C</b>	<b>2°</b>
	mar÷ven	72	secondo	<b>C</b>	<b>1°</b>
<b>2M</b>	lun÷mer	68	secondo	<b>B</b>	<b>1°</b>
	gio	57	primo	<b>A</b>	<b>2°</b>
	ven	81	secondo	<b>C</b>	<b>1°</b>
<b>3A</b>	tutti	71	secondo	<b>B</b>	<b>1°</b>
<b>3B</b>	lun	53	primo	<b>C</b>	<b>2°</b>
	mar÷ven	50	primo	<b>B</b>	<b>2°</b>
<b>3C</b>	lun	57	primo	<b>A</b>	<b>2°</b>
	mar÷ven	37	rialzato	<b>A</b>	<b>2°</b>
<b>3D</b>	lun÷mer	47	primo	<b>B</b>	<b>2°</b>
	gio÷ven	67	secondo	<b>B</b>	<b>1°</b>
<b>3E</b>	lun÷mar	69	secondo	<b>B</b>	<b>1°</b>
	mer	57	primo	<b>A</b>	<b>2°</b>
	gio÷ven	47	primo	<b>B</b>	<b>2°</b>
<b>3F</b>	lun÷gio	81	secondo	<b>C</b>	<b>1°</b>
	ven	83	secondo	<b>C</b>	<b>1°</b>
<b>3G</b>	tutti	59	primo	<b>A</b>	<b>2°</b>
<b>3H</b>	lun÷mar	54	primo	<b>C</b>	<b>2°</b>
	mer÷ven	69	secondo	<b>B</b>	<b>1°</b>
<b>3I</b>	lun	50	primo	<b>B</b>	<b>2°</b>
	mar÷ven	55	primo	<b>C</b>	<b>2°</b>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**C.B. CAVOUR**

Via Carbone 6 – 95129 Catania – tel/fax 095-310480

[www.scuolacavourcatania.edu.it](http://www.scuolacavourcatania.edu.it) - [ctic8a700p@istruzione.it](mailto:ctic8a700p@istruzione.it) - [ctic8a700p@pec.istruzione.it](mailto:ctic8a700p@pec.istruzione.it)



<b>3L</b>	tutti	29	rialzato	<b>A</b>	<b>2°</b>
<b>3M</b>	tutti	66	secondo	<b>B</b>	<b>1°</b>